1.0 PENDAHULUAN

1.1 Pengenalan

Manual ini adalah khusus bagi pelanggan MPSJ. Ia mengandungi langkah-langkah penggunaan pembayaran Kompaun MPSJ secara *'online'* yang telah disusun mengikut tahap penggunaan pelanggan. Manual ini mengandungi arahan *'step-by-step'* dan *'screen capture'* untuk membantu pihak pelanggan supaya lebih memahami cara penggunaan pembayaran Kompaun Trafik MPSJ yang betul.

Untuk menggunakan pembayaran Kompaun Trafik secara *'online'*, pelanggan perlu mendaftar di portal My@MPSJ (www.mpsj.gov.my).

1.2 Ciri – Ciri Modul

Pembayaran kompaun trafik secara *'online'* ini direkabentuk khas untuk memenuhi matlamat-matlamat berikut :

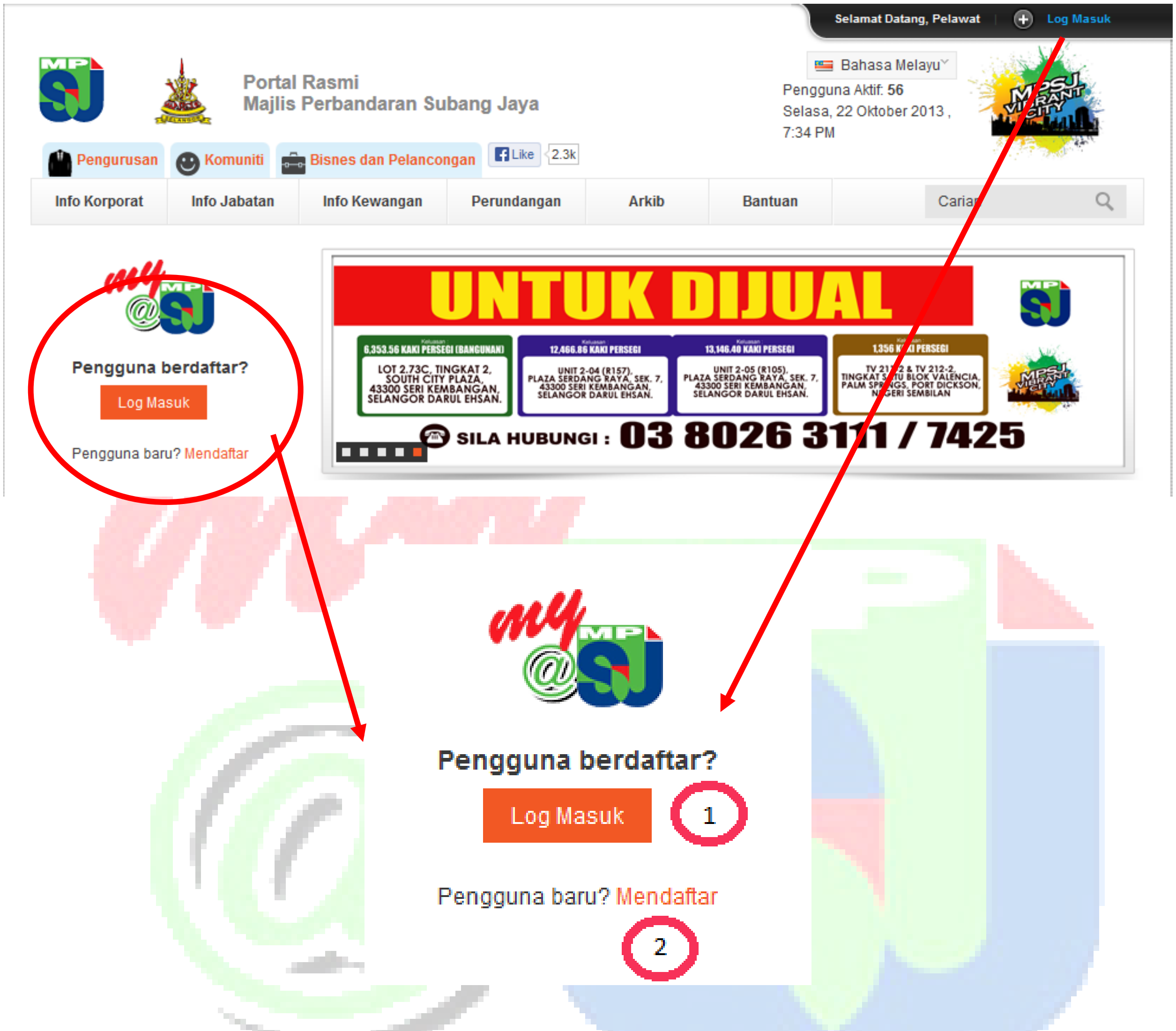
i. Berupaya untuk melakukan kerja-kerja seperti membuat pembayaran Kompaun trafik MPSJ dan merekod bilangan kompaun trafik yang telah dibuat.

ii. Melakukan pembayaran kompaun trafik MPSJ secara *'online'*.

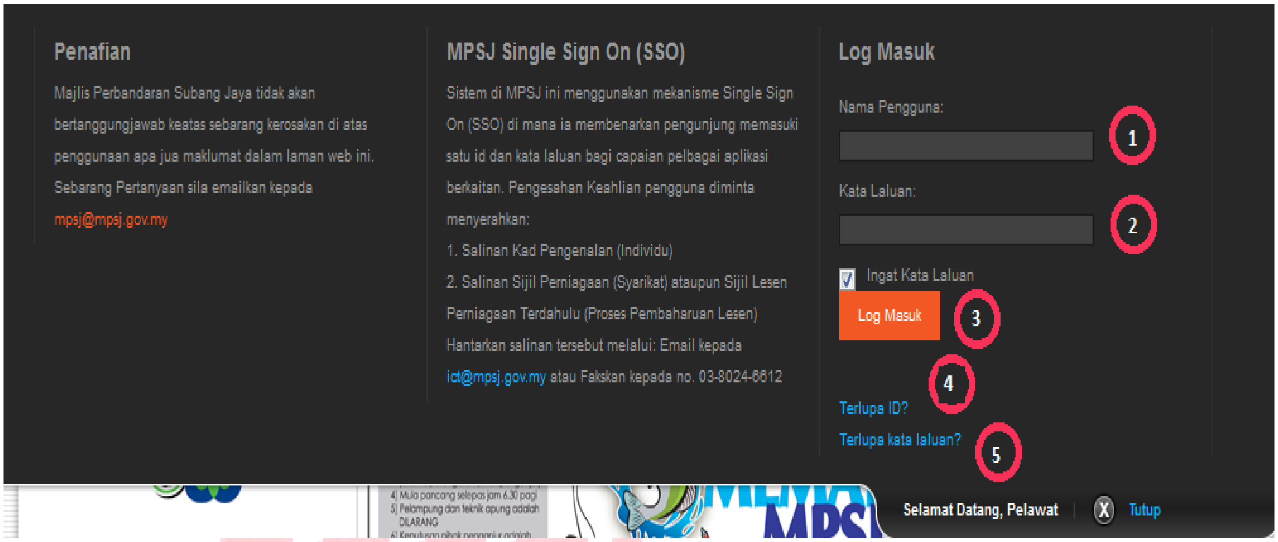
1.3 Istilah Dan Singkatan

MPSJ	Majlis Perbandaran Subang Jaya
step-by-step	Langkah demi langkah
screen capture	Paparan skrin
online	Atas talian
username	Nama pengguna
password	Katalaluan
link	Pautan

2.0 PROSES LOG MASUK KE MY@MPSJ (PENGGUNA)



Skrin Paparan Portal My@MPSJ	
1	Klik butang 'Log Masuk' untuk log masuk ke My@MPSJ
2	Klik pada link Mendaftar untuk mendaftar sebagai ahli My@MPSJ

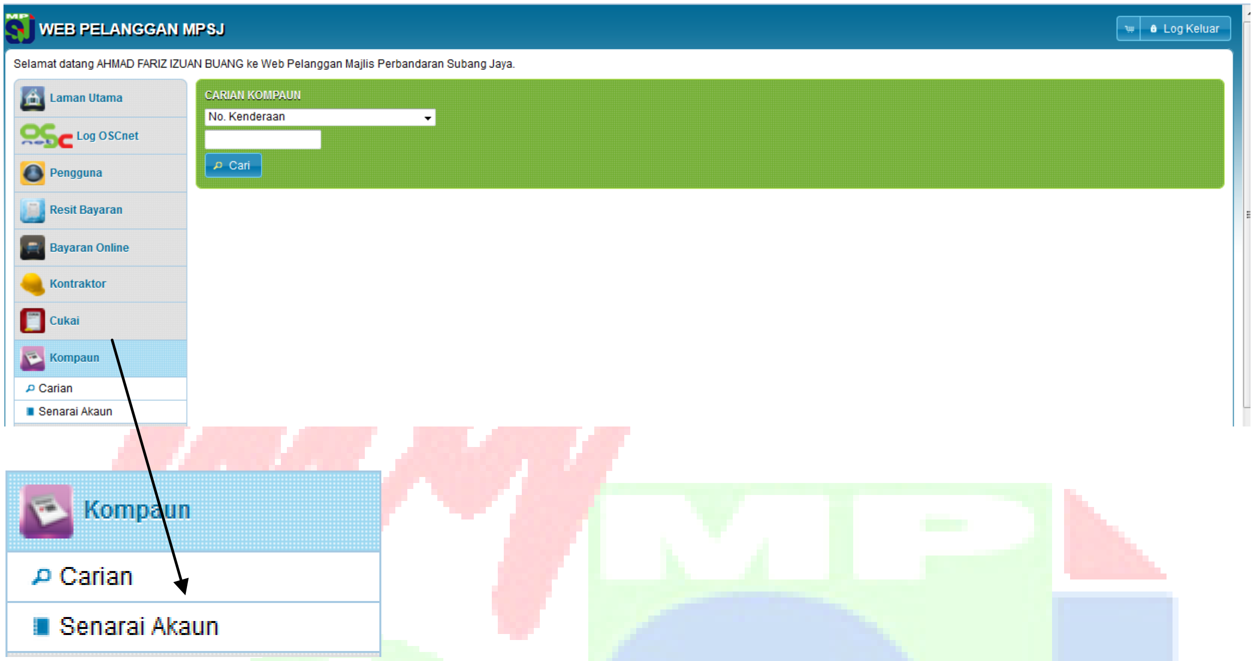


Skrin Paparan Portal My@MPSJ	
1	Masukkan Username
2	Masukkan Password
3	Klik butang 'Log Masuk' untuk log masuk ke My@MPSJ.
3	Klik pada link Terlupa ID sekiranya terlupa username
5	Klik pada link Terlupa Kata Laluan sekiranya terlupa katalaluan

Skrin Paparan Portal My@MPSJ	
1	KliK Kompaun Dibahagian Perkhidmatan Online

3.0 PEMBAYARAN KOMPAUN TRAFIK MPSJ

3.1 Skrin Utama (WEB PELANGGAN MPSJ)

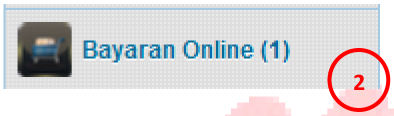


Skrin Link Kompaun Trafik	
1	Klik pada link Kompaun-> Carian

3.2 Paparan Carian Kompaun

Skrin Carian Kompaun Trafik	
1	Klik dropdown untuk Jenis Carian Cukai ➢ Carian Menggunakan No Kompaun ➢ Carian Meenggunakan No Kenderaan ➢ Carian Menggunakan No Kad Pengenalan/No Daftar Syarikat

3.3 Pembayaran Kompaun Trafik

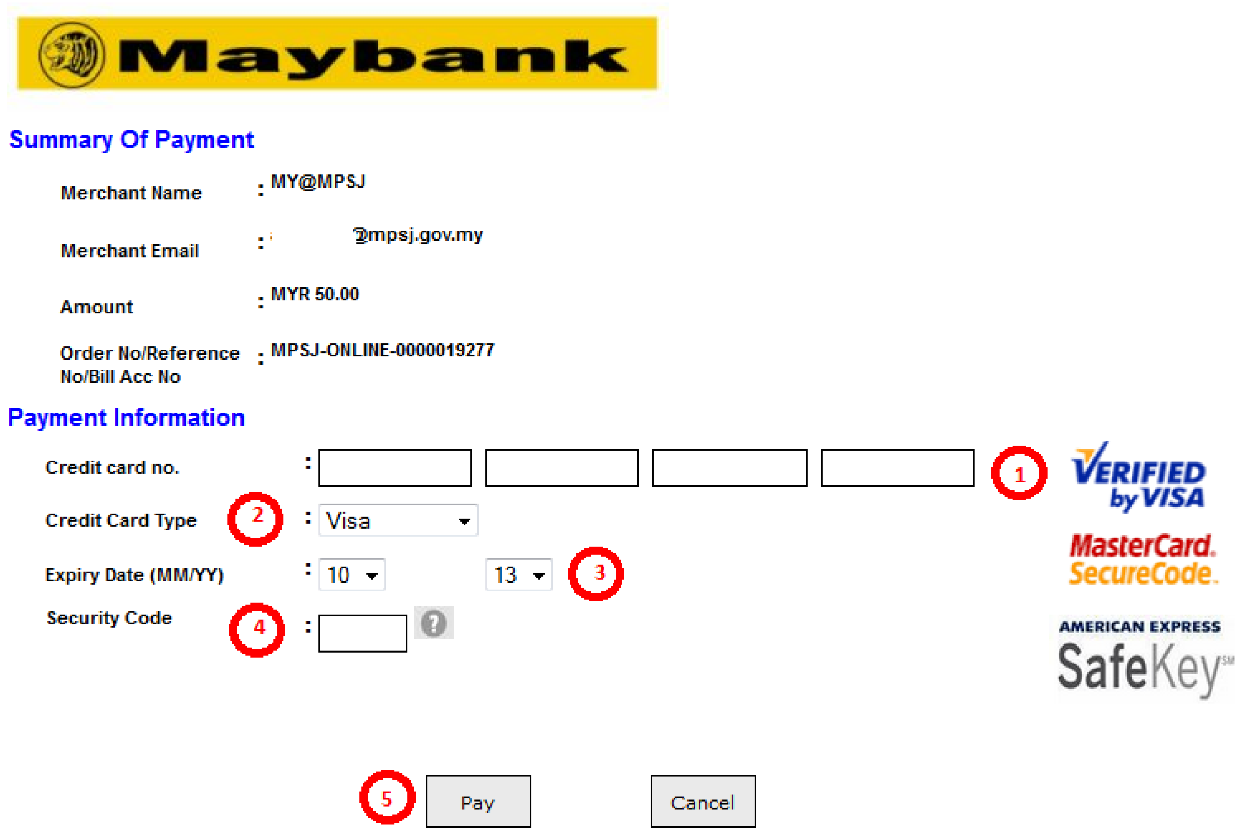


Skrin Pembayaran Cukai Taksiran	
1	Pilih Untuk Bayar
2	Rujuk Bayaran Online

3.3 Paparan Pembayaran

Skrin Pembayaran	
1	Senarai Pembayaran Serta Amaun
2	Wajib Mengisi Nama Pembayar dan No Telefon Pembayar
3	Wajib Mengisi Email Pembayar
4	Paparan amaun Yang perlu Dibayar
5	Klik Link Kad Kredit / Kad debit untuk terus ke paparan bayaran
6	Klik Setuju Dengan sayarat dan terma bayaran

3.4 Paparan Maklumat Kad Credit / Kad Debit



Skrin Maklumat Kad Credit / Kad Debit	
1	Masukkan Nombor Kredit Card
2	Pilih Jenis Kad Kredit / Kad Debit
3	Pilih Tarikh dan Tahun Tamat Kad Kredit / Kad Debit
4	Paparan amaun Yang perlu Dibayar
5	Klik Pay Untuk Menyelesaikan Pembayaran