

1.0 PENDAHULUAN

1.1 Pengenalan

Manual ini adalah khusus bagi pelanggan MPSJ. Ia mengandungi langkah-langkah penggunaan Tempahan Rumah Rehat MPSJ secara '*online*' yang telah disusun mengikut tahap penggunaan pelanggan. Manual ini mengandungi arahan '*step-by-step*' dan '*screen capture*' untuk membantu pihak pelanggan supaya lebih memahami cara penggunaan Tempahan Rumah Rehat MPSJ yang betul.

Untuk menggunakan Tempahan secara '*online*', pelanggan perlu mendaftar di portal My@MPSJ (www.mpsj.gov.my).

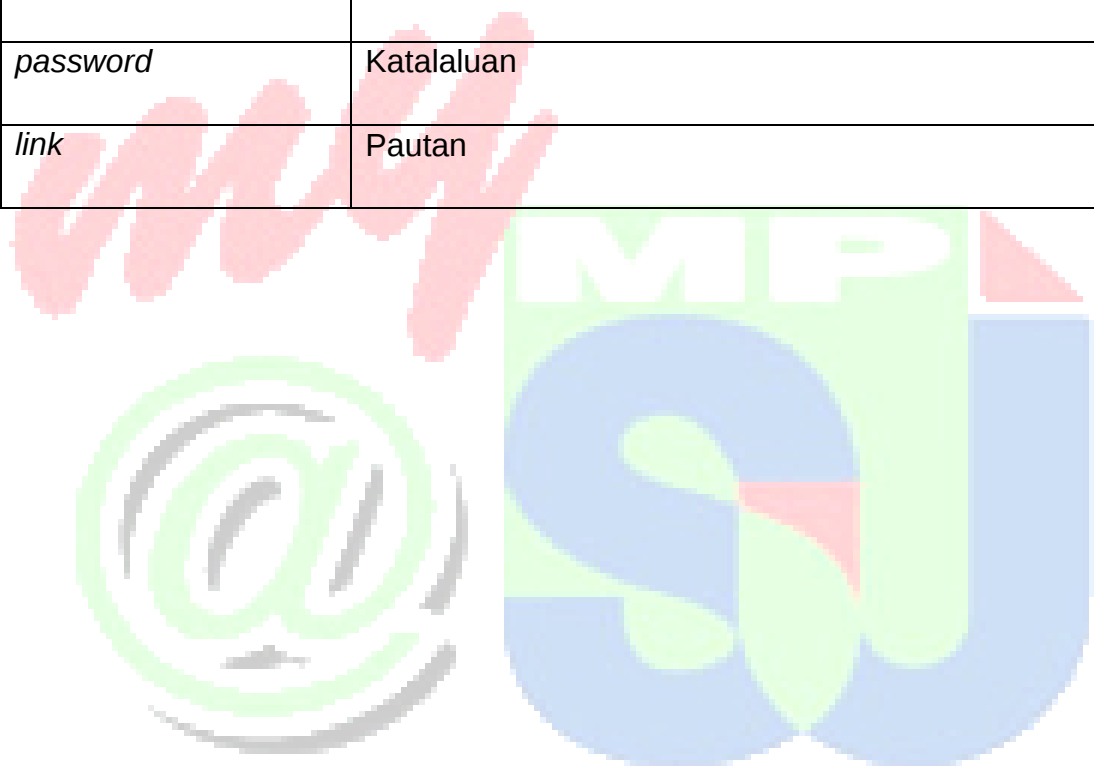
1.2 Ciri – Ciri Modul

Tempahan Rumah Rehat secara '*online*' ini direkabentuk khas untuk memenuhi matlamat-matlamat berikut :

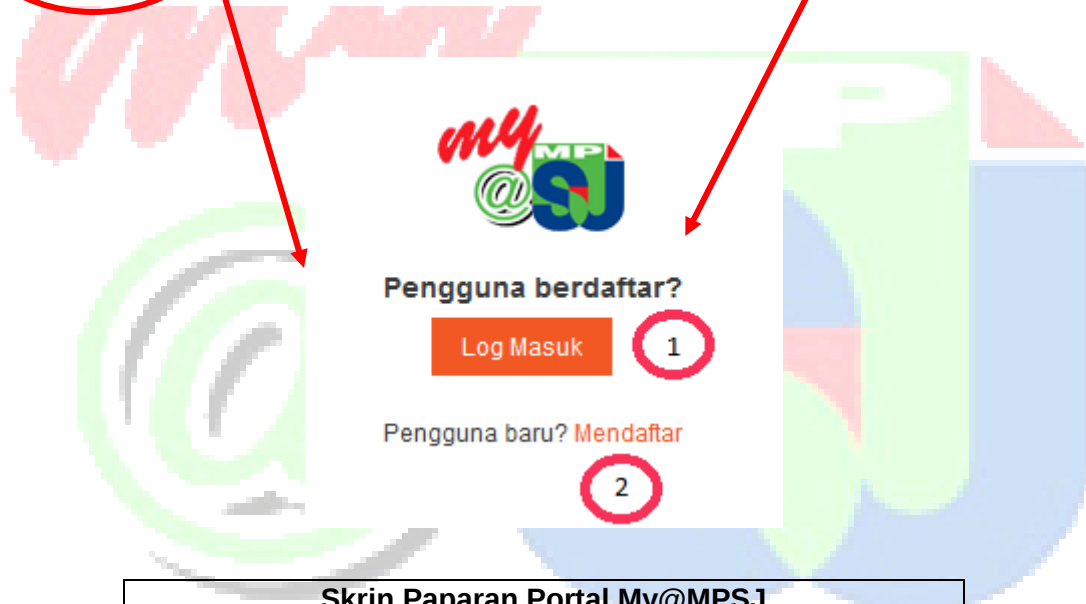
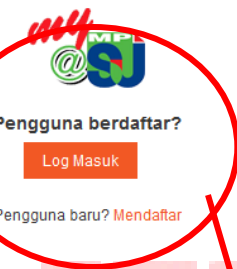
- i. Berupaya untuk melakukan kerja-kerja seperti membuat tempahan Rumah Rehat MPSJ dan merekod bilangan tempahan yang telah dibuat.
- ii. Melakukan pembayaran tempahan rumah rehat MPSJ secara '*online*'.

1.3 Istilah Dan Singkatan

MPSJ	Majlis Perbandaran Subang Jaya
step-by-step	Langkah demi langkah
<i>screen capture</i>	Paparan skrin
<i>online</i>	Atas talian
<i>username</i>	Nama pengguna
<i>password</i>	Katalaluan
<i>link</i>	Pautan



2.0 PROSES LOG MASUK KE MY@MPSJ (PENGGUNA)



Skrin Paparan Portal My@MPSJ	
1	Klik butang 'Log Masuk' untuk log masuk ke My@MPSJ
2	Klik pada link Mendaftar untuk mendaftar sebagai ahli My@MPSJ

Penafian

Majlis Perbandaran Subang Jaya tidak akan bertanggungjawab keatas sebarang kerosakan di atas penggunaan apa jua maklumat dalam laman web ini. Sebarang Pertanyaan sila emailkan kepada mps@mps.gov.my

MPSJ Single Sign On (SSO)

Sistem di MPSJ ini menggunakan mekanisme Single Sign On (SSO) di mana ia membenarkan pengunjung memasuki satu id dan kata laluan bagi capaian pelbagai aplikasi berkaitan. Pengesahan Keahlian pengguna diminta menyerahkan:

1. Salinan Kad Pengenalan (Individu)
2. Salinan Sijil Perniagaan (Syarikat) ataupun Sijil Lesen Perniagaan Terdahulu (Proses Pembaharuan Lesen)

Hantarkan salinan tersebut melalui: Email kepada id@mps.gov.my atau Fakskan kepada no. 03-8024-8612

Log Masuk

Nama Pengguna:

Kata Laluan:

☒ Ingat Kata Laluan

[Terlupa ID?](#)

[Terlupa kata laluan?](#)

4) Mula pancing selepas jam 6.30 pagi
5) Pelampung dan teknik apung adalah DILARANG
6) Kawasan ini adalah kawasan konservasi

Selamat Datang, Pelawat

Skrin Paparan Portal My@MPSJ	
1	Masukkan Username
2	Masukkan Password
3	Klik butang 'Log Masuk' untuk log masuk ke My@MPSJ.
3	Klik pada link Terlupa ID sekiranya terlupa username
5	Klik pada link Terlupa Kata Laluan sekiranya terlupa katalaluan

Selamat Datang, Pelawat

Log Masuk




Portal Rasmi
 Majlis Perbandaran Subang Jaya

Bahasa Melayu

Pengguna Aktif: 56
 Selasa, 22 Oktober 2013,
 7:48 PM



Pengurusan

Komuniti

Bisnes dan Pelancongan

Like 2.3k

Info Korporat

Info Jabatan

Info Kewangan

Perundangan

Arkib

Bantuan

Carian



Pengguna berdaftar?
 Log Masuk

Pengguna baru? [Mendaftar](#)

UNTUK DIJUAL

6,353.56 KAKI PERSEGI (BANGUNAN)
 LOT 2.73C, TINGKAT 2,
 SOUTH CITY PLAZA,
 43300 SERI KEMBANGAN,
 SELANGOR DARUL EHSAN.

12,466.86 KAKI PERSEGI
 UNIT 2-04 (R157)
 PLAZA SERDANG RAYA, SEK. 7,
 43300 SERI KEMBANGAN,
 SELANGOR DARUL EHSAN.

13,146.40 KAKI PERSEGI
 UNIT 2-05 (R105)
 PLAZA SERDANG RAYA, SEK. 7,
 43300 SERI KEMBANGAN,
 SELANGOR DARUL EHSAN.

1,356 KAKI PERSEGI
 TV 211-2 & TV 212-2,
 TINGKAT SATU BLOK VALENCIA,
 PALM SPRINGS, POIT DICKSON,
 NEGERI SEMBILAN

SILA HUBUNGI : **03 8026 3111 / 7425**

Perkhidmatan Online – [Papar Semua Perkhidmatan Online »](#)



Tempahan
 Menyemak dan membuat tempahan
 fasiliti MPSJ



OSC.net
 Memohon kelulusan bangunan,
 rancang, infra & landskap



e-Pusara
 Menyemak penama dan kedudukan
 pusara



e-Court
 Menyemak status kes mahkamah

Skrin Paparan Portal My@MPSJ	
1	Klik Tempahan Dibahagian Perkhidmatan Online

3.0 PERMOHONAN TEMPAHAN RUMAH REHAT

3.1 Skrin Utama (WEB PELANGGAN MPSJ)

WEB PELANGGAN MPSJ

Selamat datang AHMAD FARIZ (ZUAN BUANG) ke Web Pelanggan Majlis Perbandaran Subang Jaya.

Web Pertanyaan Baru!

Selamat datang ke Web Pelanggan Majlis Perbandaran Subang Jaya yang baru. Pelbagai kemudahan telah ditambah dah diperbaiki untuk kemudahan pengguna.

Sistem di MPSJ ini menggunakan mekanisme Single Sign On (SSO) di mana ia membenarkan Pengunjung memasuki satu id dan kata laluan bagi capaian pelbagai aplikasi berkaitan.

Sila daftar di Portal MPSJ (www.mpsj.gov.my) dan Nikmati akses penuh dengan membuat pengesahan ahli.

Pengesahan Keahlian pengguna diminta menyerahkan:

1. Salinan Kad Pengenalan (Individu)
2. Salinan Sijil Perniagaan (Syarikat) ataupun Sijil Lesen Perniagaan Terdahulu (Proses Pembaharuan Lesen)

Hantarkan salinan tersebut melalui:

1. Emelkan kepada ict@mps.gov.my
2. Faksikan kepada no. 03-8024-6612

Dikemaskini pada 24/06/2013 9:18AM

Anda mempunyai 2 mesej baru.

AHMAD FARIZ (ZUAN BUANG)

ID Pelanggan: 850526105167
ID OPCS: fariz.zuan
Log terakhir: 22/10/2013 9:00PM

Akses:

- Modul Web Master
- Modul Urus Cukai Takiratan
- Modul Urus Kompau Trafik
- Modul Urus Tempahan
- Modul Urus Cagaran
- Modul Urus Lesen
- Modul Urus Sewaan
- Modul Urus Bil Air
- Modul Urus Bil Pelbagai
- Modul Urus E-Pusara
- Modul Pengguna
- Modul Bayaran
- Modul Urus Email
- Modul Urus Kontraktor
- Penyelia Kontraktor

Anda mempunyai akses sebagai Staff MPSJ.

Tempahan Rumah Rehat

- Senarai Tempahan Rumah Rehat
- Tempah Rumah Rehat

Skrin Link Tempahan Rumah Rehat	
1	Klik pada link Tempahan Rumah Rehat-> Tempah Rumah Rehat

3.2 Paparam Pilihan Rumah Rehat

WEB PELANGGAN MPSJ Log (fariz.izuan)

Selamat datang CHEE KHEONG CHIN ke Web Pelanggan Majlis Perbandaran Subang Jaya.

Laman Utama

Log OSCnet

Resit Bayaran

Bayaran Online

Cukai

Kompaun (5)

Tempahan Dewan

Tempahan Rumah Rehat

Lesen / Permit

Lesen Anjing

TEMPAHAN RUMAH REHAT

Rumah Rehat: 1

- PORT DICKSON UNIT TV211-2
- PORT DICKSON UNIT TV212-2
- DPH-2 PUNCAK ARABELLA
- DPH-3 PUNCAK ARABELLA
- DPH-5 PUNCAK ARABELLA

Skrin Tempahan Rumah Rehat- Pilihan Rumah Rehat

1

Klik dropdown untuk Pilihan Rumah Rehat

3.3 Paparan Tempahan Rumah Rehat

TEMPAHAN RUMAH REHAT

Rumah Rehat: DPH-3 PUNCAK ARABELLA

Kalendar Rumah Rehat

Kadar Sewa

Galeri Gambar

Syarat-syarat Menduduki

Rumah Rehat Pilihan: DPH-3 PUNCAK ARABELLA

KALENDAR TEMPAHAN RUMAH REHAT

Arahan

- Sila klik pada  untuk membuat tempahan.
- Sila klik pada menu *Bayaran Online* untuk membuat bayaran secara online.
- Sila cetak **Surat Housekeeping** dan **Surat Makluman Kakitangan Dan Orang Awam** yang boleh didapati pada menu *Senarai Tempahan Rumah Rehat* selepas membuat pembayaran.

<<

Hari Ini

>>

Oktober 2013

Ahad	Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

NOTA:

TEMPAHAN RUMAH REHAT

Rumah Rehat: DPH-3 PUNCAK ARABELLA

Kalendar Rumah Rehat

Kadar Sewa

Galeri Gambar

Syarat-syarat Menduduki

Rumah Rehat Pilihan: DPH-3 PUNCAK ARABELLA

Untuk Staff MPSJ

Hari Biasa (Isnin-Jumaat): RM 50.00

Hari Cuti Am/Umum: RM 50.00

* Tempahan rumah rehat ini belum dibuka kepada orang awam.

TEMPAHAN RUMAH REHAT

Rumah Rehat: **DPH-3 PUNCAK ARABELLA**

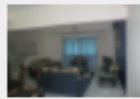
Kalendar Rumah Rehat

Kadar Sewa

Galeri Gambar

Syarat-syarat Menduduki

Rumah Rehat Pilihan: DPH-3 PUNCAK ARABELLA



Kalendar Rumah Rehat

Kadar Sewa

Galeri Gambar

Syarat-syarat Menduduki

SYARAT-SYARAT MENDIAM RUMAH PERANGINAN MPSJ

- 1) Pegawai / kakitangan hendaklah melaporkan diri di Pejabat Pengurusan Resort untuk masuk ke rumah peranginan pada jam 2.00 petang.
- 2) Penghuni hendaklah menjaga kebersihan rumah peranginan semasa menginap, pastikan sampah sarap dimasukkan ke dalam tong sampah yang disediakan.
- 3) Penghuni dikehendaki mencuci segala pinggan mangkuk dan peralatan dapur yang digunakan serta menyusunnya semula di tempat yang sepatutnya sebelum meninggalkan rumah penginapan.
- 4) Penghuni haruslah menjaga dan memastikan segala kelengkapan yang disediakan sentiasa berada dalam keadaan baik dan teratur.
- 5) Penghuni haruslah berhemah dan tidak membazir semasa menggunakan air dan elektrik.
- 6) Penghuni hendaklah memberitahu kepada Pejabat Pengurusan setengah jam sebelum keluar (check out) untuk pemeriksaan rumah peranginan.
- 7) Penghuni dikehendaki mengosongkan rumah peranginan ini selewat-lewatnya pada jam 12.00 tengahari.

LARANGAN

- 1) Dilarang membawa masuk makanan haram seperti daging khinzir dan minuman keras.
- 2) Dilarang menyewa rumah peranginan kepada pihak ketiga tanpa kebenaran Pejabat Pengurusan.
- 3) Dilarang melakukan perkara-perkara yang menyalahi Undang-Undang Islam dan Undang-Undang Negara seperti menghisap dadah, berjudi, berkhawat dan sebagainya.
- 4) Dilarang mengambil atau membawa pulang alatan kelengkapan atau peralatan-peralatan dari Rumah Peranginan MPSJ.
- 5) Dilarang membuat 'barbeque' di dalam kawasan rumah peranginan.
- 6) Dilarang melakukan aktiviti-aktiviti yang boleh menyebabkan kacau ganggu kepada unit-unit berdekatan.

MENGGANTIKAN PERKAKASAN YANG ROSAK

Penyewa yang mendapati menghilangkan atau merosakkan alatan kelengkapan rumah peranginan MPSJ ini mestilah membayar balik nilai barang berkenaan kepada Majlis.

KADAR SEWA

Semua ahli Majlis / Pegawai / kakitangan MPSJ dikenakan kadar sewaan yang telah ditetapkan pada *Kadar Sewa* sehari / semalam bagi satu unit apartment terhad satu (1) kali setahun sahaja.

LAIN-LAIN

Skrin Link Link Tempahan Rumah Rehat

1	Kalendar Rumah Rehat
B	Maklumat Kadar Bayaran
C	Galeri Gambar Rumah Rehat
D	Syarat Syarat Menduduki

3.4 Tempahan Rumah Rehat > Pilihan Tarikh

TEMPAHAN RUMAH REHAT
 Rumah Rehat: DPH-3 PUNCAK ARABELLA

Kalender Rumah Rehat
Kadar Sewa
Galeri Gambar
Syarat-syarat Menduduki

Rumah Rehat Pilihan: DPH-3 PUNCAK ARABELLA

CALENDAR TEMPAHAN RUMAH REHAT

Arahan

- Sila klik pada ● untuk membuat tempahan.
- Sila klik pada menu *Bayaran Online* untuk membuat bayaran secara online.
- Sila cetak **Surat Housekeeping** dan **Surat Makluman Kakitangan Dan Orang Awam** yang boleh didapati pada menu *Senarai Tempahan Rumah Rehat* selepas membuat pembayaran.

◀ << Hari Ini >> ▶

Oktober 2013						
Ahad	Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu
29	30	1 ○	2 ○	3 ○	4 ○	5 ●
6 ●	7 ○	8 ○	9 ○	10 ○	11 ○	12 ●
13 ●	14 ○	15 ○	16 ○	17 ○	18 ●	19 ●
20 ●	21 ○	22 ○	23 ●	24 ●	25 ●	26 ●
27 ●	28 ●	29 ●	30 ●	31 ●	1	2
3	4	5	6	7	8	9

NOTA:

Web Pelanggan MPSJ

Adakah anda pasti untuk teruskan?

Ya
Tidak

Skrin Tempahan Rumah Rehat- Pilihan Tarikh	
1	Sila tandakan Tarikh yang telah dipilih
2	Kotak Mesej akan terpaparkan Klik “Ya” Untuk Teruskan Tempahan

3.5 Paparan Selepas Pilihan Tarikh DiPilih

KALENDAR TEMPAHAN RUMAH REHAT

Arahan

- Sila klik pada  untuk membuat tempahan.
- Sila klik pada menu *Bayaran Online* untuk membuat bayaran secara online.
- Sila cetak **Surat Housekeeping** dan **Surat Makluman Kakitangan Dan Orang Awam** yang boleh didapati pada menu *Senarai Tempahan Rumah Rehat* selepas membuat pembayaran.



 Hari Ini
 


Oktober 2013						
Ahad	Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu
29	30	1 	2 	3 	4 	5 
6 	7 	8 	9 	10 	11 	12 
13 	14 	15 	16 	17 	18 	19 
20 	21 	22 	23  1	24 	25 	26 
27 	28 	29 	30 	31 	1	2
3	4	5	6	7	8	9

NOTA:

 Boleh ditempah	 Tempahan yang telah anda pilih	 Tidak boleh ditempah
 Dikunci untuk tempahan	 Telah ditempah	 Tidak boleh ditempah

 **SENARAI BAYARAN ONLINE UNTUK TEMPAHAN RUMAH REHAT YANG DIPILIH**

No.	Tarikh Tempahan	Rumah Rehat	Amaun
1.	23/10/2013	DPH-5 PUNCAK ARABELLA	RM 50.00

2

Skrin Tempahan Rumah Rehat > Pilihan Tarikh dipilih	
1	Tarikh Yang Anda Pilih Akan Menjadi "x" ,Perlu menjelaskan bayaran bagi meneruskan tempahan
2	Kadar Bayaran Yang Perlu Dijelaskan

3.6 Pembayaran Tempahan Rumah Rehat

WEB PELANGGAN MPSJ

Selamat datang AHMAD FARIZ IZUAN BUANG ke Web Pelanggan Majlis Perbandaran Subang Jaya.

TEMPAHAN RUMAH REHAT
Rumah Rehat: **DPH-5 PUNCAK ARABELLA**

Kalendar Rumah Rehat | Kadar Sewa | Galeri Gambar | Syarat-syarat Menduduki

Rumah Rehat Pilihan: DPH-5 PUNCAK ARABELLA

KALENDAR TEMPAHAN RUMAH REHAT

Arahan

- Sila klik pada untuk membuat tempahan.
- Sila klik pada menu *Bayaran Online* untuk membuat bayaran secara online.
- Sila cetak **Surat Housekeeping** dan **Surat Makluman Kakitangan Dan Orang Awam** yang boleh didapati pada menu *Senarai Tempahan Rumah Rehat* selepas membuat pembayaran.

Hari Ini

Oktober 2013						
Ahad	Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

Skrin Tempahan Rumah Rehat > Link Bayaran

1

Klik Link Bayaran Online

3.7 Paparan Pembayaran

Laman Utama

Log OSCnet

Pengguna

Resit Bayaran

Bayaran Online (1)

Kontraktor

Cukai

Kompaun

Tempahan Dewan

Tempahan Rumah Rehat

Lesen / Permit

Lesen Anjing

Sewaan

SENARAI BAYARAN ONLINE

No.	Kemudahan	Butiran	Amaun	
1.	Tempahan Rumah Rehat	Tarikh Tempahan: 23/10/2013 Rumah Rehat: DPH-5 PUNCAK ARABELLA	RM 50.00	

BAYARAN ONLINE

ID Pelanggan

Nama Pembayar *

No. Telefon *

Email *

Jumlah Perlu Bayar

Cara Bayaran

RM 50.00

Kad Kredit / Kad Debit

Saya setuju dengan [Syarat dan Terma Bayaran](#) oleh MPSJ.

* Wajib diisi oleh pembayar

Sila tunggu sehingga anda dibawa ke laman pembayaran Kad Kredit / Kad Debit.

Jangan tutup laman pembayaran sehingga pembayaran selesai.

Sila klik *Cancel* untuk kembali ke laman Web Pelanggan MPSJ semasa berada di laman pembayaran.

Skrin Pembayaran	
	Senarai Pembayaran Serta Amaun
	Wajib Mengisi Nama Pembayar dan No Telefon Pembayar
	Wajib Mengisi Email Pembayar
	Paparan amaun Yang perlu Dibayar
	Klik Link Kad Kredit / Kad debit untuk terus ke paparan bayaran
	Klik Setuju Dengan sayarat dan terma bayaran

3.8 Paparan Maklumat Kad Credit / Kad Debit



Summary Of Payment

Merchant Name : MY@MPSJ
Merchant Email : mpsj.gov.my
Amount : MYR 50.00
Order No/Reference : MPSJ-ONLINE-0000019277
No/Bill Acc No

Payment Information

Credit card no. :
Credit Card Type : Visa
Expiry Date (MM/YY) : 10 13
Security Code :



Pay

Cancel

Skrin Maklumat Kad Credit / Kad Debit

1	Masukkan Nombor Kredit Card
2	Pilih Jenis Kad Kredit / Kad Debit
3	Pilih Tarikh dan Tahun Tamat Kad Kredit / Kad Debit
4	Paparan amaun Yang perlu Dibayar
5	Klik Pay Untuk Menyelesaikan Pembayaran

3.9 RESIT PEMBAYARAN



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA
Persiaran Perpaduan USJ 5, 47610 UEP Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: +603-80263131 Fax: +603-56376585
Web: <http://www.mpsj.gov.my>



SR20131000005

RESIT BAYARAN SECARA ONLINE

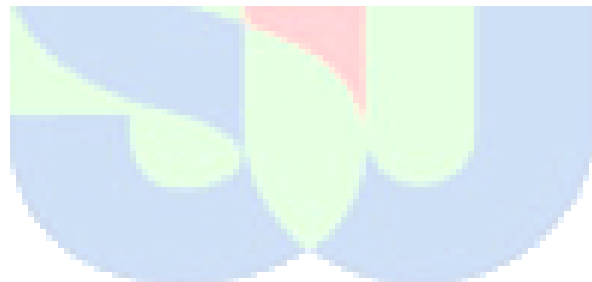
BUTIRAN PEMBAYAR

ID Pelanggan / No, Kad Pengenalan :
Nama Pembayar : AHMAD

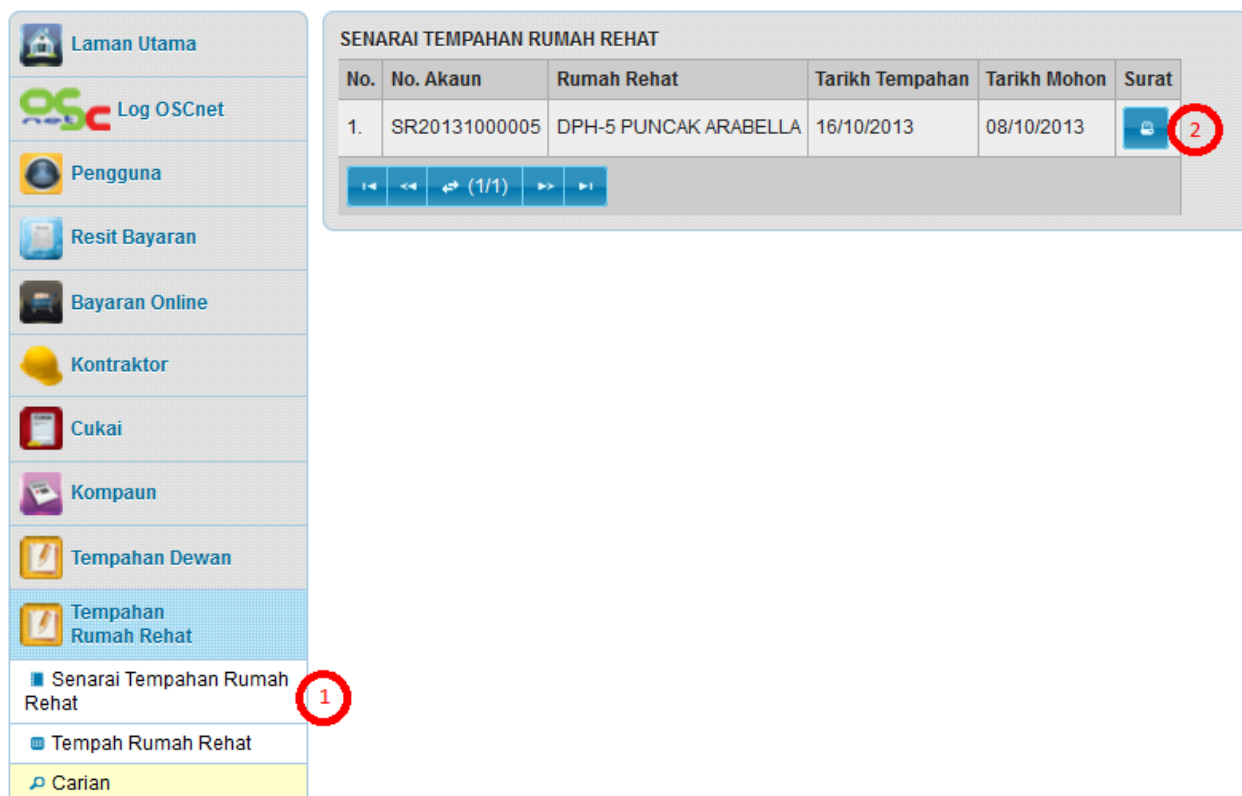
BUTIRAN BAYARAN ONLINE

ID Transaksi : MPSJ-WEB-0000094759
No, Mesin : OP
No, Resit : 62289
Tarikh / Masa : 23/10/2013 10:53AM
Jumlah Dibayar : RM 50,00
Cara Bayaran : Kad Kredit / Kad Debit
No, Kad : XXXXXXXXXXXXXXX5
Kod Rujukan Bank : 328103287172
Kod Pengesahan Bank : T76138

Kemudahan	No, Akaun	Tarikh Tempahan	Rumah Rehat	Amaun (RM)
Tempahan Rumah Rehat	SR20131000005	16/10/2013	DPH-5 PUNCAK ARABELLA	50,00



3.10 Cetakan Surat HouseKeeping



Skrin Paparan Cetakkan Surat	
1	Klik Senarai Tempahan Rumah Rehat
2	Klik Untuk Cetakan Surat Housekeeping

3.11 Bentuk Surat HouseKeeping



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA
Persiaran Perpaduan USJ 5, 47610 UEP Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: +603-80263131 Fax: +603-56376585
Web: <http://www.mpsj.gov.my>

Tarikh Cetakan: 22/10/2013 10:45PM

" KEJUJURAN DAN KETEKUNAN "

Pengurus,
DPH-5 PUNCAK ARABELLA,
Puncak Arabella,
Persiaran Dayang Endah, Tanah Rata,
39000 Cameron Highlands,
Pahang.

(u.p.: Encik Nasruddin Bin Latip)

No. Telefon: 017-4701000

Tuan/Puan,

TEMPAHAN DPH-5 PUNCAK ARABELLA.

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa **iaitu Kakitangan Majlis Perbandaran Subang Jaya** bersama keluarga / tetamu akan menginap di Rumah Peranginan ini pada **23 Oktober 2013 sehingga 24 Oktober 2013** selama 2 hari 1 malam.

3. Pihak tuan/puan adalah diberi hak untuk tidak membenarkan mereka memasuki Rumah Peranginan tersebut sekiranya pihak puan merasa syak dan curiga di atas pengenalan semasa pendaftaran dan jumlah ahli keluarga dewasa melebihi had seramai 10 orang. Pihak tuan/puan adalah dinasihatkan untuk menyemak terlebih dahulu **Kad Pengenalan Pekerja** atau lain-lain **Kad Pengenalan Diri** sebelum membenarkan mereka masuk dan memeriksa semua peralatan semasa kakitangan '*check-in*' dan '*check-out*' daripada Rumah Peranginan dan melaporkan kepada pihak Majlis sebarang kemusykilan yang dihadapi.

4. Segala kerjasama pihak tuan/puan dalam perkara ini sangat dialu-alukan dan diucapkan berbanyak-banyak terima kasih.

Sekian, terima kasih.

" MESRA, CEKAP DAN BERINTEGRITI "